

Утверждено

приказом министерства
региональной безопасности

Нижегородской области
30.04.2026 № 337-153/2611-0д

от _____ № _____

МЕТОДИКА

проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между министерством региональной безопасности Нижегородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет порядок проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении между министерством региональной безопасности Нижегородской области (далее - Министерство) и гражданином Российской Федерации (далее - гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора Министерством граждан, в том числе государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между Министерством и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Министерстве Нижегородской области (далее соответственно - конкурс, договор о целевом обучении, гражданская служба).

1.2. Целью проведения конкурса является определение по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией созданной приказом Министерства Нижегородской области (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключением договора о целевом обучении, по предоставлению (отказу в предоставлении) целевого обучения, гражданину с которым будут заключен договор о целевом обучении (далее - претендент) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Министерстве Нижегородской области

II. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается министром Министерства либо уполномоченным им должностным лицом исходя из:

- прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям

подготовки;

- возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

2.2. Определение Министерством прогнозной потребности Министерства в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

- анализ численности уволенных гражданских служащих из Министерства и численности граждан, принятых в Министерство за определенный период;

- оценку наличия в кадровом резерве Министерства граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

- мониторинг анкет граждан, разместивших информацию о себе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - информационная система в области государственной службы) и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

III. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств претендентов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

3.2. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма. Описание методов оценки приведено в приложении 1 к методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2022 г. № 933.

3.3. Выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляются с учетом предложений членов Конкурсной комиссии.

3.4. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий претендентов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее - область и вид деятельности).

IV. Объявление конкурса

4.1. Информация о проведении конкурса размещается Министерством на официальном сайте Министерства и информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного месяца до даты проведения конкурса.

4.2. Сведения о порядке проведения конкурса, содержащиеся в информации о его проведении, предусмотренной пунктом 11 Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Нижегородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 21 апреля 2026 г. № 105 (далее - Порядок заключения договора о целевом обучении), включают:

1) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности, указанных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида деятельности, предусмотренном частью 8 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ;

2) критерии оценки;

3) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

4) правила определения итогового балла претендента.

4.3. Министерство оказывает консультативную помощь гражданам, желающим принять в нем участие.

4.4. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях гражданам предоставляется возможность пройти пробный тест, о чем указывается в объявлении о конкурсе.

4.5. Пробный тест включает в себя вопросы для оценки уровня владения гражданами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знанием основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере

информационно-коммуникационных технологий.

4.6. В качестве пробного теста используется тест, размещенный на официальном сайте информационной системы в области государственной службы в разделе «Профессиональное развитие» (<https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>), доступ гражданам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

4.7. Результаты прохождения гражданином пробного теста не могут быть приняты во внимание Конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4.8. В рамках проведения конкурса при обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

V. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в соответствии с приказом Министерства Нижегородской области «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении, ее состава» и действующей на постоянной основе, проводится отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассмотрение представленных гражданами, указанными в пунктах 2 - 4 Порядка заключения договора о целевом обучении, документов, указанных в пункте 13 Порядка заключения договора о целевом обучении, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2 - 4 и 13 Порядка заключения договора о целевом обучении, а также проводится оценка сведений об успеваемости граждан.

5.2. Для оценки претендента используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

- выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знанием основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;

- написания реферата или мотивационного письма;

- прохождения индивидуального собеседования с Конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о претенденте и результаты выполнения им конкурсных заданий.

Прохождение индивидуального собеседования и выполнение тестирования претендентами являются обязательными конкурсными заданиями и проводятся в очной форме. Подготовка реферата или мотивационного письма проводится по решению Конкурсной комиссии.

5.3. С целью обеспечения контроля при выполнении претендентами конкурсных заданий в ходе конкурса присутствуют отдельные члены Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения претендентами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем Конкурсной комиссии.

5.4. При выполнении претендентами конкурсных заданий по решению председателя Конкурсной комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности Конкурсной комиссии, а также прохождения претендентами конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или претендента с указанием причины (обоснования) такого решения.

5.5. Конкурсная комиссия на заседании оценивает претендентов на основании сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 13 Порядка заключения договора о целевом обучении. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

5.5.1. Тестирование.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест содержит 45 вопросов, сформированных по единым унифицированным заданиям.

Тестирование проводится на персональном компьютере с использованием специального программного обеспечения на базе компьютерного класса министерства цифрового развития и связи Нижегородской области.

Тест формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Претендентам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование претендентами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Запрещается копирование на различные носители тестовых вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

По результатам прохождения тестирования претендентам выставляются следующие баллы:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 90 - 100% вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 83 - 89% вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 77 - 82% вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 76 - 61% вопросов;
- 1 балл, если даны правильные ответы менее чем на 60% вопросов.

Максимальный балл за прохождение тестирования - 5 баллов.

Минимальный балл за прохождение тестирования - 1 балл.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

5.5.2. Подготовка реферата или мотивационного письма.

Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Тема реферата или мотивационного письма определяется Конкурсной

комиссией.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

- объем - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа, списка использованной литературы и приложений);
- шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;
- поля - левое 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- нумерация страниц вверху, титульный лист не нумеруется;
- наличие ссылок на использованные источники.

Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, заключение, список литературы, возможны приложения.

Реферат или мотивационное письмо должны содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения.

На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

Заключение по результатам оценки реферата или мотивационного письма оформляется в виде краткой справки по форме согласно приложению 2 настоящей Методике.

На основе указанного заключения итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления, грамотность изложения;
- раскрытие темы, полнота изложения материала, правильное использование понятий и терминов, понимание претендентом конкретной ситуации;
- аналитические способности, логичность мышления, способность к четкому и ясному изложению мыслей;
- самостоятельность суждений, изложение собственной позиции;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

За каждый критерий выставляется оценка по 5-балльной шкале (от 1 балла до 5 баллов).

Максимальный балл для прохождения данного конкурсного задания - 25 баллов.

Минимальный балл за выполнение конкурсного задания по написанию реферата или иной письменной работы - 5 баллов.

5.5.3. Индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проходит с Конкурсной комиссией.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены Конкурсной комиссии задают ему вопросы по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности (далее - тема), в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов Конкурсной комиссии в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств претендента.

По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет:

- 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

- 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

- 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

- 2 балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- 1 балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал понятия и термины.

По окончании индивидуального собеседования с претендентом каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению 3 к настоящей Методике, результат оценки претендента, при необходимости - с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

5.6. Для оценки претендента используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

1) сведения об успеваемости:

0 баллов - при отсутствии сведений об успеваемости;

3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок "удовлетворительно");

6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок "отлично" или "хорошо", остальные - "удовлетворительно");

10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок "отлично", остальные - "хорошо");

2) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

0 баллов - при непрохождении практики или стажировки;

5 баллов - при прохождении практики или стажировки;

10 баллов - при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

3) сведения о нахождении претендента в кадровом резерве государственного органа:

0 баллов - при ненахождении в кадровом резерве государственного органа;

10 баллов - при нахождении в кадровом резерве государственного органа;

4) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 12 пункта 13 Порядка заключения договора о целевом обучении:

0 баллов - при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов - при наличии положительного отзыва.

5.7. По окончании конкурса каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению 3 к настоящей Методике, результат оценки претендента, при необходимости - с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Конкурсной комиссии решение.

5.8. Итоговый балл претендента определяется как сумма:

среднего арифметического баллов, выставленных претенденту членами Конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования

с Конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом Конкурсной комиссии;

баллов, набранных претендентом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки претендента, сведений о нахождении претендента в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 12 пункта 13 Порядка заключения договора о целевом обучении.

5.9. Конкурсное задание считается пройденным, если претендентами набрана половина и более баллов от максимального балла, выставляемого за его прохождение.

5.10. По результатам сопоставления итоговых баллов претендентов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг претендентов в порядке убывания их итоговых баллов.

5.11. Решение Конкурсной комиссии об определении претендента, с которыми будет заключен договор о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Результаты голосований Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии об определении претендента, с которым будет заключен договор о целевом обучении, содержит рейтинг претендентов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Конкурсной комиссии.

5.12. В случае, если в конкурсе по соответствующей специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы участвовал только один претендент, решение о заключении с единственным претендентом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, на основании оценки единственного претендента.

5.13. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии направляет уведомление об итогах конкурса в письменной форме всем претендентам, участвовавшим в конкурсе, государственному органу.

5.14. В случае получения письменного отказа претендента от заключения договора о целевом обучении право на заключение договора о целевом обучении предоставляется следующему по максимальному количеству набранных баллов претенденту.

5.15. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте министерства и информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1
к Методике проведения конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между министерством региональной
безопасности Нижегородской области
и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной
гражданской службы Нижегородской области

**Краткая справка
по результатам тестирования претендентов,
претендующих на заключение договора о целевом обучении**

*(полное наименование вакантной должности, в соответствии
с которой проводится конкурс на заключение договора
о целевом обучении)*

(максимальный балл за выполнение конкурсного
задания - 5 баллов)

N	ФИО претендента	Результаты тестирования (знание государственного языка Российской Федерации, знание основ Конституции Российской Федерации, знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) (%)	Итоговый балл для формирования рейтинга претендента
1.	ФИО		

Секретарь Конкурсной комиссии _____ ФИО

Приложение 2
к Методике проведения конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между министерством региональной
безопасности Нижегородской области
и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной
гражданской службы Нижегородской области

**Краткая справка
по результатам оценки**

(наименование конкурсного задания)

**подготовленного претендентами на заключение
договора о целевом обучении**

(полное наименование вакантной должности, в соответствии
с которой проводится конкурс на заключение договора
о целевом обучении)

(максимальный балл за выполнение конкурсного
задания - 25 баллов)

N	ФИО претендента	Критерии оценки (максимальный балл по каждому критерию - 5 баллов)					Итоговый балл, полученный претендентом за конкурсное задание
		Критери й 1	Критер ий 2	Критер ий 3	Критер ий 4	Критери й 5	
1.							
2.							
3.							

Председатель Конкурсной комиссии

(подпись)

ФИО

Заместитель Председателя Конкурсной комиссии

(подпись)

ФИО

Секретарь Конкурсной комиссии

(подпись)

ФИО

Члены Конкурсной комиссии

(подпись)

ФИО

Приложение 3
к Методике проведения конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между министерством региональной
безопасности Нижегородской области и гражданином
Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной
гражданской службы Нижегородской области

Конкурсный бюллетень

" ___ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(наименования специальности, направления подготовки,
должности государственной гражданской службы
Нижегородской области)

Балл, выставленный членом Конкурсной комиссией претенденту
по результатам прохождения индивидуального собеседования
с Конкурсной комиссией

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Балл, выставленный членом Конкурсной комиссией претенденту
по результатам выполнения иного конкурсного задания
(тестирование/написание мотивационного письма/написание
реферата), оцениваемого каждым членом Конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Конкурсной
комиссии)

(подпись)
